

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и ОВ
Т.Е. Наливайко



2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса «ПМ.2 МДК.02.01
Планирование и организация работы структурного подразделения»

по специальности среднего профессионального образования
15.02.08 - «Технология машиностроения»
(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2021

Рабочая программа междисциплинарного курса «ПМ.2 МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 6
от «2» марта 2021 г.

Зав. каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин» Ломкина Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы:

Бянкин А.С. Бянкин
« 02 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

Коньрева И.В. Коньрева
« 04 » 03 2021 г.

Начальник отдела по
развитию производственной
системы ПАО «Амурский
судостроительный завод»

Валеева Н.Е. Валеева
« 10 » 03 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 02.0102.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»

1.1 Область применения примерной программы

Основная программа междисциплинарного курса (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 2.2. - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК-2.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

- принципы делового общения в коллективе.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:

Всего - 158 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **158** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **108** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **39** часов;
- консультации – **11** часов;

1.4. МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий.

1.5 МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» в рамках воспитательной работы направлен на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результатом освоения междисциплинарного курса «Планирование и организация работы структурного подразделения» является овладение

обучающимися видом профессиональной деятельности **«Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Тематический план междисциплинарного курса

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения:	158	108	48	-	34			
	в том числе форме практической подготовки			48					
		158							

3.2 Содержание обучения по междисциплинарному курсу «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,	Объем	Уровень
-----------------------	--	-------	---------

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	часов	освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью структурного подразделения			
Раздел 1. МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
	Содержание	43	
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	1 Формы организации производства Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли.		1
	2 Организация производственного и технологического процессов Производственный процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственные операции, их классификация. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Классификация поточных линий. Виды поточного производства. Организация потока. Технологические процессы. Понятие о технологических процессах.		2
	3 Организация труда в производственном подразделении и её совершенствование Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении. Условия труда и характер их воздействия на человека, понятие работоспособности. Факторы, влияющие на работоспособность.		1
	4 Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств		1

	<p>Организация вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды.</p> <p>Организация ремонтного хозяйства. Значение ремонта и задачи системы планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта. Основные нормативы системы ППР. Организация и проведение ремонтных работ.</p> <p>Организация энергетического хозяйства: значение и задачи. Тепловое хозяйство, электрическое и холодильное хозяйства, их роль в обеспечении бесперебойной работы основного производства.</p> <p>Организация тарного хозяйства: значение и задачи. Виды тары и тарных материалов.</p> <p>Организация складского хозяйства: значение и задачи. Классификация складов, требования, предъявляемые к их размещению.</p> <p>Организация внутривозового транспорта: значение и задачи. Классификация транспортных средств. Определение потребности в транспортных средствах.</p> <p>Организация инструментального хозяйства предприятия: значение и задачи.</p> <p>Организация работы прочих вспомогательных и обслуживающих цехов, служб и хозяйств (экспериментального цеха, службы контроля качества продукции, службы охраны труда патентной службы (бюро), экологической службы, службы метрологии и стандартизации, службы сторожевой охраны, службы безопасности на предприятии, службы эксплуатации технических систем (водоснабжения, вентиляции, водоотведения, кондиционирования).</p>		
	<p>5 Сетевое планирование и управление технической подготовкой производства Основные понятия сетевого планирования и управления. Параметры и методика расчета сетевой модели.</p>		
	Практические занятия в форме практической подготовки	27	
	1 Практическое занятие №1. Длительность цикла обработки партии изделий		2
	2 Практическое занятие №2. Особенности планирования производства на машиностроительном предприятии		
	3 Практическое занятие №3. Расчет параметров работы поточной линии		
	4 Практическое занятие №4. Метод сетевого планирования в управлении деятельностью подразделения		
Тема 1.2	Содержание	17	
Планирование и	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		2

управление работой структурного подразделения		Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. История развития менеджмента.	2
	2	Организация как объект менеджмента Организации и их основные характеристики: понятие, признаки. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций. Внешняя и внутренняя среды организации. Понятие среды организации. Взаимосвязанность, подвижность, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Факторы внутренней среды: цели, задачи, структура, технология и персонал; их характеристика. Взаимосвязь факторов внутренней среды	2
	3	Типы организационных структур управления Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, комбинированная, управление по проекту, матричная, их преимущества и недостатки.	2
	4	Основные функции менеджмента Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Сущность сетевого планирования. Функции организации, мотивации и координации деятельности. Контроль деятельности. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.	2
	5	Планирование работы структурного подразделения Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка, порядок ее расчета в организации. Планирование производства и реализации продукции. Планирование материально-технического снабжения предприятия. Планирование численности и состава персонала. Планирование труда и заработной платы.	2

6	Мотивация деятельности персонала. Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Процессуальные и содержательные теории мотивации.		2
7	Система методов управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Административные, экономические, социально-психологические методы.		2
8	Стили управления и типы руководителей. Характеристика стилей управления: авторитарный, либеральный, демократический. Теория «Х» и «У». Решетка Блейка и Моутона: понятие, содержание, использование, построение.		2
9	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.		2
10	Управленческие решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.		1
11	Деловое и управленческое общение. Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров: планирование, факторы повышения эффективности, фазы, Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
Практические занятия, в форме практической подготовки		21	2
1	Практическое занятие №5. Расчет основных технико-экономических показателей работы цеха предприятия		2
2	Практическое занятие №6. Определение безубыточности производственной деятельности		
3	Практическое занятие №7. Мотивация деятельности персонала.		

	4	Практическое занятие №8. Определение стиля управления		
	5	Практическое занятие №9. Управление конфликтами в организации		
Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Решение задач по темам раздела. Подготовка к контрольным работам (привести в порядок практические работы, просмотреть теоретический материал по пройденным темам). Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Тарное хозяйство (доклад). Инструментальное хозяйство предприятия (доклад) Ремонтное хозяйство предприятия (доклад) Энергетическое хозяйство предприятия (доклад) Особенности организации прямоточных линий (доклад)			15	3
Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Решение задач по темам раздела. Подготовка к контрольным работам (привести в порядок практические работы, просмотреть теоретический материал по пройденным темам). Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение основных теоретических вопросов, доработка заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Виды коммуникаций в организации (доклад) Делегирование полномочий в организации (доклад) Централизованные и децентрализованные организации (доклад) Содержательные теории мотивации (доклад) Контроль: сущность, этапы и основные виды (доклад) Природа и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление (доклад)			14	3
консультации			16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бочаров, В. П. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 381 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Бухалков, М. И. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; под ред. О.Г. Туровеца. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 136 с. // IPRbooks : электронно-

библиотечная система. – Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/70614.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования/ Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 335 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Фридман, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования/ А.М. Фридман. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 239.с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

7. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебник / Ю. И. Трещевский, Ю. В. Вертакова и др.; под ред. Ю. И. Трещевского [и др.]. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 381с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 197 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. – 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

10. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Баринов В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования/ В.А.Баринов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для сред. проф. образования / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. – 8. М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3. Романова, М. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для сред. проф. образования/ М.В.Романова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Л. А. Васильева [и др.]. – М. : Русайнс, 2015. – 148 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912.html>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» подразделения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение мотивировать работников на решение производственных задач; - умение решать конфликтные ситуации, стрессы. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов в ходе выполнения ЛПР.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - умения рациональной организации рабочего места, участие в расстановке кадров, обеспечивая их предметами и средствами труда; - знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; - знание форм и методов организации производственного и технологического процессов; - знание принципов делового общения в коллективе. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов в ходе выполнения ЛПР.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать технологические и производственные процессы, результаты деятельности структурного подразделения 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых заданий - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам <p>Наблюдение и оценка деятельности студентов в ходе выполнения ЛПР.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии - активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности; - посещение занятий кружка технического творчества, - участие в работе студенческого научного общества. 	Экспертное наблюдение и оценка в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, научно-практических конференций СПО
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения; 	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе практических работ, при выполнении работ производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; 	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе практических работ, при выполнении работ производственной практик
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные образовательные ресурсы 	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе работы над курсовыми проектами и дипломной работой
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – составление рабочих программ для обработки деталей различной сложности; – использование современных технологий при проектировании технологических процессов; – применение знаний при работе на станках с ЧПУ 	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе работы над курсовыми проектами и дипломной работой
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> -корректное взаимодействие с обучающимися, педагогами, мастерами-наставниками в ходе освоения профессионального модуля; 	Наблюдение и оценка за деятельностью студентов при выполнении работ в процессе освоения МДК

	<ul style="list-style-type: none"> -успешное взаимодействие при работе в парах, малых группах; – участие в спортивных и культурно- – массовых мероприятиях различного уровня. 	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов – собственной работы 	Наблюдение и оценка за деятельностью студентов при выполнении работ в процессе освоения МДК
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка эффективности и качества выполнения заданий в ходе работы над курсовыми проектами и дипломной работой
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения МДК.
<p>Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности</p>	– соблюдение техники безопасности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения МДК

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу МДК 02.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения» по специальности 15.02.08 – «Технология машиностроения»

<i>№ изменения, дата изменения, номер страницы с изменением</i>	
Было	Стало
1. Министерство образования и науки Российской Федерации – стр.1.	1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – стр.1.
2. «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» - стр.1	2. «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» - стр.1
3. Часы самостоятельной работы, рассчитанные относительно КЦП набора 2018 г. в п. 1.3, 2.1, 2.2	3. Часы самостоятельной работы, рассчитанные относительно реального контингента на 1 сентября 2018 г. в п. 1.3, 2.1, 2.2
<p>Основание:</p> <p>1. Постановление Правительства РФ от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации.</p> <p>2. Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2017 г. № 997 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» и его филиала и о внесении изменений в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»</p> <p>3. Изменение учебного плана (часы самостоятельной работы), одобренные Ученым советом университета, протокол № 6 от 01.09.2018 г.</p>	



A.S. Blasen

Инициалы, фамилия высшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «*Общепрофессиональных и специальных дисциплин*»

Протокол № 1 «_01_» сентября 2018 г.

Зав. кафедрой *ОиСД*



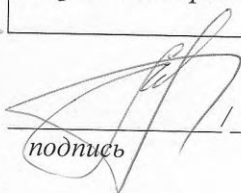
N.V. Voronina

Инициалы, фамилия

Лист изменений и дополнений

в рабочей программе Междисциплинарного курса «Планирование и организация работы структурного подразделения» специальности 15.02.08 - «Технология машиностроения» на 2020-2021 учебный год

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>
1. Добавлено в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения / Дополнительные источники, стр.16: <i>Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Л. А. Васильева [и др.]. – М. : Русайнс, 2015. – 148 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48912.html.</i>


подпись


А.С. Белекин

Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9 « 10 » июня 2020г.


Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

 / Н.С. Ломакина


Лист изменений и дополнений

в рабочей программе Междисциплинарного курса «Планирование и организация работы структурного подразделения»
специальности 15.02.08- Технология машиностроения на 2021-2022 уч. год.

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>
1. Добавлено в п. 1. Паспорт программы МДК 02.01, стр. 5 добавлены пункты 1.4 и 1.5. Основание: Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 "О изменениях в порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464".
2. Добавлено в п. 4.2 Информационное обеспечение /Основные источники Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. - // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php , ограниченный. – Загл. с экрана.


/ А.С. Бянкин

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«Общепрофессиональные и специальные дисциплины»
Протокол № 10 « 06 » 06 2021 г.
Зав. каф. «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»


/ Н.С. Ломакина